

Financiado por



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



GREEN
CLIMATE
FUND



cooperación
alemana

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



En colaboración con

Canada

Sesión 10: Actividades integradoras

Instituto de Montaña

4 de mayo, 2026

Implementado por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SERNANP
PERÚ



Profonampe
Comprometidos por naturaleza



Instituto
de Montaña

Objetivo:

Presentar las actividades integradoras que propone el proyecto y su importancia para las Iniciativas Locales, de manera que se inserten en la planificación.

Agenda

Hora	Actividad
3:00 p.m.	Bienvenida, objetivos y agenda
3:10 p.m.	Introducción
3:20 p.m.	Intercambio de conocimientos entre organizaciones locales, con perspectiva de género
3: 35 p.m.	Dialogo intergeneracional
3:50 p.m.	Sistematización participativa
4:10 p.m.	Monitoreo comunitario
4:30 p.m.	Información complementaria y recomendaciones
4:55 p.m.	Próximos pasos y cierre

Financiado por



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



GREEN
CLIMATE
FUND



cooperación
alemana

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



En colaboración con

Canada

Actividades Integradoras

Instituto de Montaña

Seminario virtual 10: Actividades integradoras

4 de mayo, 2026

Implementado por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SERNANP
PERÚ



Profonampe
Comprometidos por naturaleza



Instituto
de Montaña

Características de las Iniciativas Locales:

1. **Integran el conocimiento ancestral**, incluyendo los conocimientos de las mujeres, pudiendo complementarlo con conocimientos y tecnologías actuales.
2. **Integran la participación de mujeres** (enfoque de género), de **distintas culturas** (intercultural) y **distintas edades** (intergeneracional).
3. **Son elaboradas participativamente** por la comunidad y/o organización que las propone.
4. Establecen **sistemas de monitoreo comunitario**.

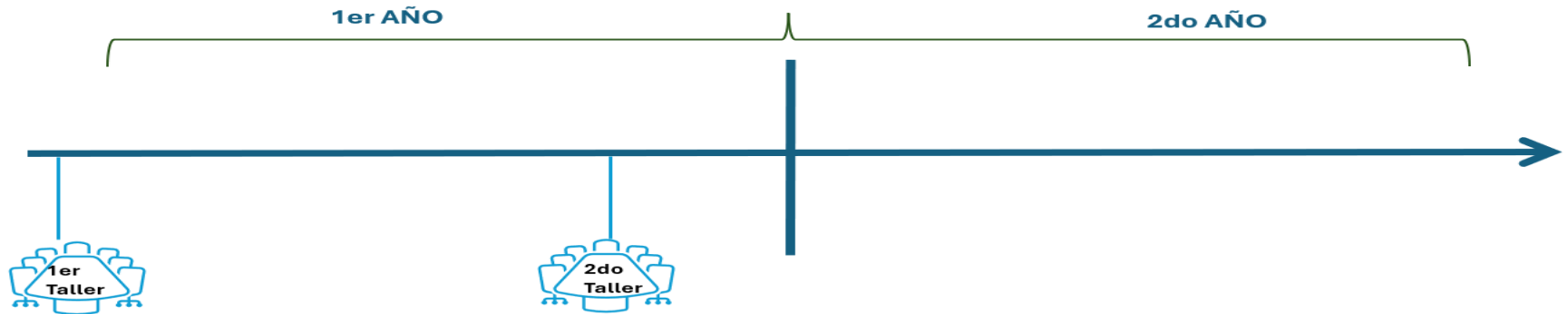
Asistencia técnica y otros beneficios:

Durante la implementación, las IL recibirán asistencia técnica en los siguientes temas:

1. **Monitoreo participativo** de medidas AbE vinculadas a CVCR.
2. **Diálogo intergeneracional sobre conocimientos ancestrales y de género.**
3. **Sistematización y difusión de lecciones aprendidas.**
4. Participación en pasantías e **intercambios entre comunidades.**

Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a OSC

- El IdM realizará 2 talleres para todas las actividades integradoras:
 - Taller 1 (mes 1): Monitoreo Comunitario y Sistematización
 - Taller 2 (mes 10): Diálogo intergeneracional, monitoreo comunitario y sistematización
- El IdM brindará acompañamiento y asistencia técnica continua a las OSC para la implementación de las actividades integradoras



Condiciones de la subvención:

La **entidad postulante deberá facilitar:**

- **diálogos intergeneracionales** sobre conocimientos ancestrales y **género**
- **sistematización** de la experiencia
- pasantías e **intercambios comunitarios**
- **monitoreo comunitario**

El **comité local liderará su implementación.**

Financiado por



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



GREEN
CLIMATE
FUND



cooperación
alemana

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



En colaboración con

Canada

Intercambio de conocimientos entre organizaciones locales con enfoque de género

Mirella Gallardo, Instituto de Montaña

Seminario virtual 10: Actividades integradoras

4 de mayo, 2026

Implementado por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SERNANP
PERÚ



Profonanpe
Comprometidos por naturaleza



Objetivos:

1. Fortalecer las capacidades de 2 representantes de las Organizaciones Locales beneficiarias, en base al intercambio “entre pares” en:
 - Buen gobierno de la institución.
 - Liderazgo femenino y participación.
 - Producción sostenible, transformación y comercialización, usando tecnología ancestral e innovación.
2. Inspirar a los participantes con experiencias que pueden enriquecer sus Iniciativas Locales.
3. Generar contactos que contribuyan a la implementación de sus IL.

Participantes financiados:

- 2 representantes de las organizaciones locales que implementan iniciativas locales*

* Los intercambios se darán en el marco de visitas a “organizaciones anfitrionas”, organizaciones que han avanzado en contextos similares. Los intercambios contarán con el acompañamiento de facilitadores del Instituto de Montaña.

Proceso:

1. Preparación del intercambio

- Las Organizaciones Locales seleccionan a los 2 participantes que los representarán según criterios consensuados.
- Preparación de los participantes para el intercambio.
- Coordinaciones y logística.

Proceso:

2. Desarrollo del intercambio:

- Conversatorios entre organizaciones visitantes y anfitrionas
- Demostraciones prácticas
- Recorridos de campo
- Espacios de intercambio y reflexión
- Testimonios de las organizaciones

Proceso:

3. Difusión y documentación:

- Presentación en Asamblea de los aprendizajes
- Recomendaciones para su organización local

Cronograma sugerido:

MATRIZ DE IMPLEMENTACION

Actividades	Cronograma Sugerido																							
	Año 1												Año 2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Intercambio de conocimientos entre organizaciones locales beneficiarias con enfoque de género						1	1	1																
Preparación del Intercambio						1																		
Desarrollo del Intercambio							1																	
Difusión y documentación								1																

Roles de las IL y tiempos estimados:

Tarea	Rol y dedicación de la OSC	Rol y dedicación del Comité Local
1. Reunión de información y selección de participantes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocar la reunión con el Comité Local, preparar agenda / guion y materiales ▪ Facilitar la reunión ▪ Documentar acuerdos y enviarlos al IdM (incl. datos de contacto) <p style="text-align: right;"><i>Dedicación estimada: 4 horas en campo y 2 horas en gabinete</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar la convocatoria y prepa ▪ Participar en la reunión ▪ Dar seguimiento a los acuerdos y apoyar las coordinaciones con los seleccionados, de ser necesario. <p style="text-align: right;"><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>
2. Preparación para la pasantía	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atender las coordinaciones y pedidos de apoyo del Instituto de Montaña <p style="text-align: right;"><i>Dedicación estimada: 2 horas en gabinete</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atender las coordinaciones con el IdM ▪ Prepararse para participar en la pasantía, leyendo la información o participando de un webinar <p style="text-align: right;"><i>Dedicación estimada: 3 horas</i></p>

Roles de las IL y tiempos estimados:

<p>3. Desarrollo del intercambio</p>	<p>Atender las coordinaciones y pedidos de apoyo del Instituto de Montaña</p> <p><i>Dedicación estimada: 1 hora en gabinete</i></p>	<p>Participar en la pasantía: traslados, visita a las experiencias, talleres de reflexión, evaluación y otros</p> <p><i>Dedicación estimada: 5 días</i></p>
<p>4. Difusión y documentación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocar la reunión con el Comité Local, preparar agenda/guión (criterios de selección) y materiales ▪ Facilitar la reunión ▪ Documentar acuerdos <p><i>Dedicación estimada: 6 horas (4 en campo y 2 en gabinete)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocar a la Asamblea de la organización ▪ Participar en la reunión y tomar acuerdos ▪ Dar seguimiento a los acuerdos <p><i>Dedicación estimada: 4 horas</i></p>
<p>Dedicación estimada total</p>	<p>1 día en campo 1 día en gabinete</p>	<p>1.5 días 5 días de pasantía</p>

Gracias

Mirella Gallardo

www.mountain.org



Financiado por



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



GREEN
CLIMATE
FUND



cooperación
alemana

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



En colaboración con

Canada

Introducción al diálogo intergeneracional

Florencia Zapata, Instituto de Montaña

Taller: Facilitando el monitoreo comunitario y la sistematización participativa

23 de enero, 2026

Implementado por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SERNANP
PERÚ



Profonanpe
Comprometidos por naturaleza





Conocimientos y prácticas ancestrales en la puna:

- Claves para la supervivencia de la población y esenciales para su resiliencia frente al cambio climático y otros desafíos actuales.
- Su **continuidad está amenazada** por la dificultad de transmitirlos a nuevas generaciones.
- Los desafíos actuales requieren tanto de los **conocimientos ancestrales** como de los científicos y la **innovación**.
- Por eso, el Proyecto Puna Resiliente promueve el **diálogo intergeneracional** sobre conocimientos y prácticas ancestrales e innovación en comunidades altoandinas.



¿Qué es el diálogo intergeneracional?

(Lluvia de ideas: Intervenciones de las y los participantes)

Diálogo intergeneracional: Definición

El diálogo intergeneracional es una práctica de interacción deliberada entre personas de diferentes grupos de edad —niñas y niños, jóvenes, personas adultas y adultas mayores— orientada al intercambio reflexivo de conocimientos, valores y experiencias. Esta práctica, fundamentada en la escucha activa y la colaboración, busca facilitar el aprendizaje recíproco, el logro de metas comunes y la cohesión social.



Diálogo intergeneracional: Elementos clave

1. Práctica de interacción deliberada entre personas de diferentes grupos de edad: niñas y niños, jóvenes, personas adultas y adultas mayores.
2. Orientada al intercambio reflexivo de conocimientos, valores y experiencias.
3. Busca facilitar el aprendizaje recíproco, el logro de metas comunes y fortalecer la cohesión social.

Diálogo intergeneracional: + características

- Es una práctica interactiva y participativa.
- Busca **generar significados colectivos y entendimiento mutuo**, explorando tanto las coincidencias como las diferencias.
- Cuando se comparten **saberes tradicionales, prácticas ancestrales y hechos del pasado**, ayuda a fortalecer la **memoria colectiva**.

Diálogo intergeneracional: + características

Memoria colectiva:

- Hace referencia al conjunto de recuerdos, saberes, experiencias y significados compartidos por un grupo (familia, comunidad, nación) que moldean su **identidad**, se transmiten socialmente y se reinterpretan constantemente en el presente para construir un sentido común del pasado, más allá de la suma de las memorias individuales.

(Halbwachs 1992)

Diálogo intergeneracional: en el ámbito rural

En el ámbito rural, esta práctica puede funcionar como un espacio para que las organizaciones locales analicen y discutan colectivamente los desafíos que enfrentan, por ejemplo:

- los efectos del cambio climático,
- las transformaciones demográficas,
- la pérdida de cohesión social y
- el deterioro de los saberes tradicionales, entre otros.



Diálogo intergeneracional: Evidencia

Diversas experiencias demuestran que el diálogo intergeneracional constituye una herramienta metodológica efectiva para:

- **compartir saberes ancestrales** entre distintos grupos de edad de una comunidad, reforzando la memoria colectiva;
- **articular esos saberes con conocimientos técnicos contemporáneos**
- **fortalecer así las capacidades adaptativas** de la población.

(Kiburu y Zhu, 2024; Rivera, 2018; Zapata, 2012 y 2025)



Metodología:

¿Quiénes participan y cómo se hace?

Diálogo intergeneracional: Participantes

- Población local:
 - Mujeres y hombres de diferentes edades: Niñas y niños, jóvenes, personas adultas y adultas mayores.
- Escuela:
 - Docentes de distintas disciplinas
 - Director/a
- Otras personas y organizaciones clave
- Facilitador/a de organización externa (a veces)

Diálogo intergeneracional: ¿Cómo se hace?

1. Planificación y preparación de las y los participantes
2. Prácticas de diálogo intergeneracional:
 - Actividades colectivas (espacios de diálogo) en grupos pequeños o por medio de encuentros o reuniones más grandes
 - Entrevistas
3. Actividades posteriores:
 - Continuidad en el tiempo
 - Productos comunicacionales: Videos, libros, programas radiales, podcasts, etc.
 - Políticas y prácticas educativas
 - Otras

Diálogo intergeneracional: ¿Cómo se hace?

Prácticas de diálogo intergeneracional:

- Encuentros, entrevistas y actividades protagonizadas y lideradas por la población local
- Ferias de semillas, festivales de cuentos y canciones tradicionales, etc.
- Facilitadas por personas (locales y/o externas) que conocen la metodología
- Temas seleccionados y priorizados por las y los participantes
- Proceso de (o inspirado en) Investigación Acción Participativa

➤ Registro: audio y/o video





Algunas experiencias



Saberes locales

- Conocimientos ancestrales
- Conocimientos actuales



Conocimiento científico

Facilitación

Equipo entrenado en métodos y herramientas participativas



Proyecto Memoria Viva

- Comunidad Campesina de Vicos, Ancash
- 2003-2008
- CC de Vicos, Colegio de Vicos, Instituto de Montaña, Organización Urpichallay, U. Cornell
- Encuentros, entrevistas, pasantías, proyecciones, fortalecimiento de capacidades en radio y video participativos.
- Productos: Libro de testimonios, programa de radio, archivo fotográfico y documental, Cronología de la historia de la propiedad de la tierra.



Caminos ancestrales andinos

- 12 comunidades del PNH (Ancash) y la RPNYC (Junín y sierra de Lima) en Perú y del PN Sangay (Ecuador)
- 2009-2011
- 12 comunidades, ANP Perú y Ecuador, Instituto de Montaña y UICN
- Encuentros, entrevistas, salidas de campo, festivales, fortalecimiento de capacidades en radio y video participativos.
- Productos: Libros de testimonios, folletos, videos, archivo fotográfico y documental. Guía metodológica



Fotos: Instituto de Montaña




Paisaje cultural Yanacancha-Huaquis

- Comunidad Campesina de Miraflores (RPNC)
- 2023-2025
- CC Miraflores, colegio, Instituto de Montaña
- Encuentros, entrevistas, salidas de campo, festivales, fortalecimiento de capacidades en registro audiovisual.
- Productos: Libros de testimonios y videos, archivo audiovisual.



Fotos: D. Chávez y R. Schmitt, Instituto de Montaña




**¿Consideran que el diálogo
intergeneracional es relevante para la
implementación de las Iniciativas
Locales que integran AbE y CVCR?**


¿Por qué?



(Lluvia de ideas: Intervenciones de las y los participantes)



**¿Cuál es la propuesta de diálogo
intergeneracional para el proceso de
implementación de las Iniciativas
Locales?**



Subactividad 1.2.1.4

Diálogo intergeneracional

+ Diálogo de saberes + Memoria colectiva + Enfoques
transversales

Objetivo:

Construir memoria intergeneracional (entre niños, jóvenes y adultos) sobre prácticas ancestrales e innovación en un contexto de cambio (climático, mercados, y otros) en beneficiarios seleccionados de las Iniciativas Locales financiadas por el Fondo Concursable Puna.

Alcance

Tiempo limitado ⇒ **Actividades limitadas**

Actividad central:

- 1 encuentro colectivo de diálogo intergeneracional
- sobre conocimientos y prácticas ancestrales + innovación
- entre niñas, niños y jóvenes con personas adultas y adultas mayores de la organización local
- con participación de la escuela y/o el colegio



Proceso

1. Preparación

Coordinación inicial, sensibilización del Comité Local y docentes, identificación de referentes comunitarios, y preparación del encuentro con apoyo a estudiantes para documentación.

2. Realización del encuentro

Organización y realización del encuentro, con registro audiovisual liderado por estudiantes y supervisado por el Comité Local y OSC/TP.

3. Reporte y sistematización

Elaboración del informe por OSC/TP e identificación de aprendizajes clave.

4. Seguimiento

Posibles acciones de continuidad: actividades escolares posteriores, integración curricular y productos comunitarios como espacios de memoria u otras iniciativas.

Tarea	Rol y dedicación de la OSC	Rol y dedicación del Comité Local
<p>1. Reunión inicial: presentación, organización y planificación de la actividad</p> <p><i>Duración de la reunión: 2 a 3 horas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocar la reunión con el Comité Local, preparar agenda/guion y materiales ▪ Facilitar la reunión ▪ Documentar acuerdos <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la reunión ▪ Contactar personas clave ▪ Dar seguimiento a los acuerdos <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>
<p>2. Reunión y coordinaciones con la(s) institución(es) educativa(s)</p> <p><i>Duración de la reunión: 2 a 3 horas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocar la reunión con las instituciones educativas, preparar agenda/guion y materiales ▪ Facilitar la reunión ▪ Documentar acuerdos <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar seguimiento a la convocatoria ▪ Co-facilitar la reunión ▪ Dar seguimiento a los acuerdos <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>
<p>3. Preparación del encuentro colectivo y taller con estudiantes</p> <p><i>Duración del taller: 3 horas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar seguimiento a las coordinaciones y avances del Comité ▪ Convocar al taller con estudiantes, preparar agenda/guion y materiales ▪ Taller: Fortalecer capacidades de las/os estudiantes para el registro del encuentro ▪ Preparar agenda/guion y materiales para el encuentro <p><i>Dedicación estimada: 1 y ½ día</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocar a los participantes del encuentro. ▪ Coordinar con las instituciones educativas y estudiantes. ▪ Coordinar la logística del encuentro ▪ Participar en el taller para estudiantes <p><i>Dedicación estimada: 1 día</i></p>
<p>4. Realización del encuentro colectivo</p> <p><i>Duración del encuentro: ½ día</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Co-facilitar el encuentro <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Co-facilitar el encuentro <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>
<p>5. Seguimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar seguimiento a las coordinaciones y avances del Comité <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar con las instituciones educativas posibles acciones y productos post-encuentro. <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>
<p>6. Documentación y reporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar reporte de la actividad 	

Encuentro colectivo de diálogo intergeneracional:

Contenidos posibles

Los temas serán definidos por cada organización local, pero algunos posibles temas incluyen los conocimientos tradicionales y prácticas ancestrales asociados a:

- Historia del territorio y sus cambios
- Manejo del agua (infraestructura ancestral para riego, *qochas*, bofedales)
- Manejo de camélidos sudamericanos: alpacas, llamas, vicuñas
- Manejo de suelos (abonado, rotaciones, conservación)
- Semillas y cultivos andinos
- Señales del clima
- Ritualidad y cosmovisión

Y para cada tema:

- Roles según sexo y edad
- Innovaciones para la AbE y CVCR

Principales resultados del diálogo intergeneracional (Subactividad 1.2.1.4)

Para comunidades y organizaciones:

- Fortalecimiento de la memoria colectiva.
- Valoración de saberes ancestrales y del rol de mujeres y personas adultas mayores.
- Registro comunitario de prácticas y conocimientos.
- Intercambio sobre innovaciones para la adaptación climática que integran saberes ancestrales y técnicos.
- Identidad y cohesión comunitaria reforzadas.

⇒ Contribuyen a incrementar la resiliencia climática

Para instituciones educativas:

- Integración curricular de conocimientos y prácticas locales.
- Docentes sensibilizados y con herramientas para el diálogo intergeneracional.
- Nuevas actividades pedagógicas y fortalecimiento del aprendizaje significativo.

Para el proyecto:

- Plan de diálogo implementado y sistematizado.
- Aprendizajes integrados en políticas y estrategias regionales/nacionales.
- Información clave para reportar indicadores sobre AbE y conocimientos ancestrales.

Avances y siguientes pasos

- **Elaboración de la estrategia y plan de trabajo**
Listo. En proceso de revisión interna.
- **Elaboración de guía metodológica**
En proceso (primer semestre 2026)
- **Fortalecimiento de capacidades de las OSC y PT**
Segundo semestre 2026 (fecha por definir)
- **Implementación**
Posterior al fortalecimiento de capacidades



Gracias

Florencia Zapata

www.mountain.org



Financiado por



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



GREEN
CLIMATE
FUND



cooperación
alemana

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



En colaboración con

Canada

Sistematización participativa

Paloma Rodríguez, Instituto de Montaña

Seminario virtual 10: Actividades integradoras

4 de mayo, 2026

Implementado por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SERNANP
PERÚ



Profonanpe
Comprometidos por naturaleza



Instituto
de Montaña

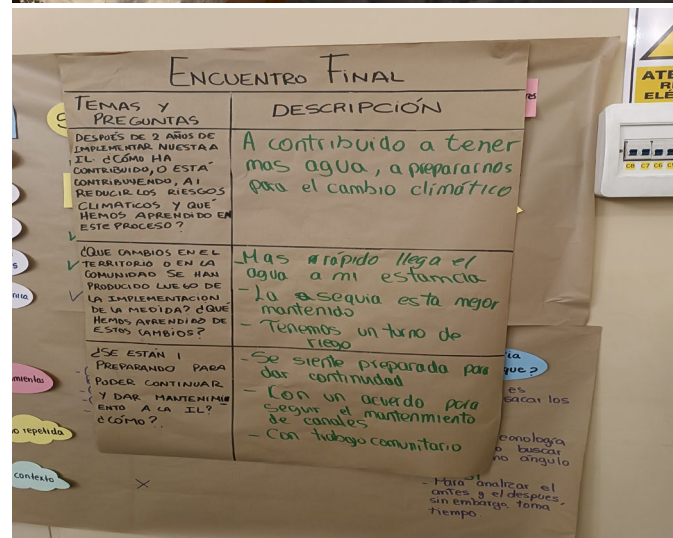
Descripción

- Existen distintos tipos y enfoques para sistematizar una experiencia, dependiendo de **quién** y **en qué momento** se realiza, lo que define su enfoque y propósito.

Tipo de sistematización	Descripción
Profesional o técnica	Es realizada por consultores/as o investigadores/as externos/as, generando aprendizajes replicables.
Organizacional	La hacen los equipos internos de proyectos o instituciones, enfocándose en mejorar procesos y la gestión.
Narrativa o experiencial	Recupera relatos y memorias de participantes directos.
Orientada a incidencia	La realizan líderes, lideresas y organizaciones sociales para influir en políticas y decisiones.
Comunitaria o participativa	Involucra a la población local, reconstruyendo experiencias desde sus voces y fomentando el aprendizaje colectivo.

Fuente: Adaptado de Jara, 2008; Estrella & Gaventa, 1998; Martín-Barbero, 2002; Ghiso, 1999

- Otro de los aspectos a considerar es el **momento** en que se realiza la sistematización. Por ejemplo, puede hacerse **al finalizar** un proyecto, reconstruyendo el proceso vivido, o **de manera paralela** a su implementación, registrando y analizando la experiencia mientras las actividades ocurren.



Descripción



En el caso del **Proyecto Puna Resiliente**, la sistematización se desarrollará **a la par de la implementación** de la Iniciativa Local y será liderada por el **Comité Local con apoyo de las OSC**. Será una **sistematización comunitaria o participativa** que va a reconstruir la experiencia desde las perspectivas y voces locales y que hará posible documentar de primera mano los aprendizajes, percepciones y transformaciones que surjan a lo largo del proceso.

*“Un **proceso de reflexión crítica** que permite a las personas - y especialmente los actores directos de las experiencias -hacer una especie de **‘alto en el camino’**, y darse el tiempo para pensar sobre lo que hicieron, por qué lo hicieron de una manera y no de otra, cuáles fueron los resultados, y para qué y a quién sirvieron los mismos. La sistematización tiene el propósito de provocar **procesos de aprendizaje**”*
(Berdegué, Ocampo, y Escobar, 2000: 3).

¿Qué vamos a sistematizar?

Los **4 componentes** de la Iniciativa Local:

1. Conservación, recuperación y/o mantenimiento de los ecosistemas,
2. Fortalecimiento organizacional,
3. Fortalecimiento de capacidades
4. Medios de vida sostenibles articulados a una cadena de valor



- El monitoreo comunitario
- El intercambio entre organizaciones locales
- El diálogo intergeneracional
- La participación local, considerando los enfoques transversales
- Los conocimientos ancestrales y la innovación
- Otros aspectos que el Comité Local considere relevantes para comprender la experiencia en su conjunto

¿En qué consiste la sistematización?

La metodología propone un proceso continuo de **aprendizaje en la acción** a través de **encuentros cada ocho meses**. Los encuentros serán **liderados por el Comité Local y las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)**, y participarán las personas que estuvieron directamente involucradas en la implementación de la Iniciativa Local, sugeridas por el propio Comité.

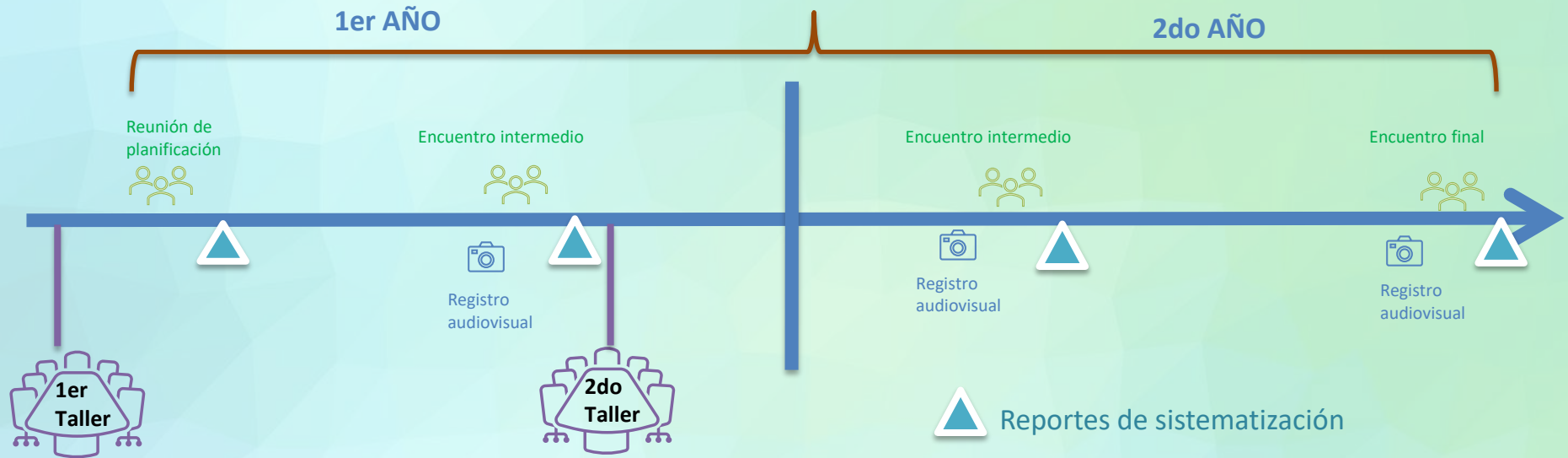
Encuentros	Inicio de IL	A los 8 meses	A los 16 meses	A los 24 meses*
Reunión de planificación y preparación	X			
I Encuentro intermedio		X		
II Encuentro intermedio			X	
Encuentro final				X

Planificación

MATRIZ DE IMPLEMENTACION

Actividades	Cronograma Sugerido																							
	Año 1												Año 2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sistematización participativa																								
Taller de capacitación para OSC	■									■														
Reunión de planificación y preparación de la actividad		■	■	■	■	■																		
Encuentros intermedios de sistematización							■								■									
Encuentro final de sistematización																							■	■
Reportes		■							■								■							■

Planificación



¿Quiénes participan?

La sistematización es un proceso colectivo. Por ello, se invita a que **participen todas las personas involucradas** en la implementación de las actividades de la Iniciativa Local, aportando desde sus experiencias, observaciones y puntos de vista. Es importante incluir todas las voces: mujeres y hombres, jóvenes y personas adultas y adultas mayores. Esto contribuye a tener una **mirada amplia y diversa del proceso**, enriqueciendo la comprensión de lo realizado y sus resultados.



Roles

Quiénes participan	Rol		
	Antes de los encuentros	Durante los encuentros	Después de los encuentros
Organización local (Población y autoridades)	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar sobre posibles aportes para el encuentro, en base a sus roles en la implementación de la Iniciativa Local. 	<ul style="list-style-type: none"> Aportar constructivamente en la reflexión. Compartir su experiencia y brindar sus testimonios si lo desean. 	<ul style="list-style-type: none"> Compartir su experiencia y brindar sus testimonios si lo desean. Validar los resultados en asamblea comunal o de la asociación.
Especialistas de campo PPR	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento a las fechas de los encuentros. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar los encuentros con el rol de observador cuando sea posible. 	
Facilitadores/as de la OSC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con el Comité Local las fechas y organización de los encuentros y la selección de participantes. Preparar los materiales para la facilitación del encuentro. Tomar fotografías y testimonios de los avances de la IL. Capacitar a su equipo y al Comité Local en técnicas de registro audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover el respeto y valoración de todas las opiniones. Facilitar el encuentro. Registrar los resultados del encuentro soportes visuales (papelotes, tarjetas, dibujos, entre otros). Registrar fotos, videos y audios del encuentro Registrar a los participantes. Recoger testimonios de los/as participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoger testimonios de los/as participantes. Revisar, junto con el Comité Local, el plan de trabajo de la IL según las lecciones aprendidas. Completar los formatos de reporte de sistematización y compartirlos con el Comité Local y las autoridades.

Tiempo requerido

Tarea	Rol y dedicación de la OSC	Rol y dedicación del Comité Local
1. Participación en talleres de formación de facilitadores dictados por el Instituto de Montaña	<ul style="list-style-type: none"> Lectura previa de materiales de capacitación Participación en los 2 talleres (2 días) Actividades de seguimiento (aún no contempladas en el estimado) <p><i>Dedicación estimada: 2 días en gabinete.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Ninguna
2. Taller de planificación de sistematización: ¿Quiénes, ¿qué, ¿cómo y cuándo?	<ul style="list-style-type: none"> Convocar la reunión con el Comité Local, preparar agenda/guion y materiales (0.5 día) Facilitar la reunión (0.5 día) Documentar acuerdos (0.5 día) <p><i>Dedicación estimada: 1.5 días</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la reunión Contactar personas clave Dar seguimiento a los acuerdos <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>
3. Encuentros de sistematización y recojo de testimonios	<ul style="list-style-type: none"> Convocar talleres, entrevistas (0.5 día) Facilitar talleres, entrevistas (2 días) Registro de resultados (0.5 día) <p><i>Dedicación estimada: 3 días</i></p> <p><i>Duración de la reunión: 2 entradas de 1 día (2 días)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la convocatoria Identificar actores clave para entrevistas Participar de entrevistas <p><i>Dedicación estimada: 2 días</i></p>
4. Interpretación crítica: trabajo de gabinete y taller de presentación o validación comunal	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de gabinete para interpretación crítica (1 semana) Preparar agenda/guion y materiales para el encuentro (2 h) Convocar al taller de presentación y validación con comunidad (3 h) Taller de presentación y validación (1 día) Documentar resultados (Gabinete) (1 semana) <p><i>Trabajo de gabinete (2 semanas)</i></p> <p><i>Dedicación estimada: 1 y ½ día</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la convocatoria para taller Participar en el taller <p><i>Dedicación estimada: 1 día</i></p>

Tarea	Rol y dedicación de la OSC	Rol y dedicación del Comité Local
5. Producción de materiales de difusión para experiencias seleccionadas	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria (0.5 día) Elaboración del guion del video (1 día) Plan de filmación o técnica stop motion (1.5 días) Elaboración y edición del video (Por los realizadores) <p><i>Dedicación estimada: 3 días (Sólo para iniciativas seleccionadas)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la convocatoria para taller Participar en el taller <p><i>Dedicación estimada: 3 días</i></p>
6. Documentación y reporte	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar reporte de la actividad <p><i>Dedicación estimada: ½ día</i></p>	

7.5 días*

6.5 días

*9.5 días para aquellas que sean seleccionadas para la producción de materiales de difusión

Gracias

Paloma Rodríguez

www.mountain.org



Financiado por



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



GREEN
CLIMATE
FUND



cooperación
alemana

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



En colaboración con

Canada



Monitoreo comunitario

Anelí Gómez, Instituto de Montaña

Seminario virtual 10: Actividades integradoras

4 de mayo, 2026

Implementado por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SERNANP
PERÚ



Profonampe
Comprometidos por naturaleza



Descripción

- El **monitoreo comunitario** es un **proceso participativo de recojo, registro y evaluación de información** por parte de las y los beneficiarios de iniciativas locales, orientado a que comprendan progresivamente **la relación entre la recuperación de sus ecosistemas, la mejora de los servicios ecosistémicos** que estos proveen y la **sostenibilidad de sus cadenas de valor.**
- **El Monitoreo comunitario:**
 - Fortalece capacidades locales
 - Analiza la información recolectada
 - Facilita la toma de decisiones
 - Promueve una gestión informada y sostenible del territorio



¿Quiénes participan?

Participan	Roles
Equipo de la OSC (Facilitadores/as y asesores/as)	Acompañar y capacitar al comité local y las familias de la IL para diseñar el sistema de monitoreo, la medición de los indicadores, el recojo de los datos y registro de la información.
El comité local	Lideran todas las actividades del monitoreo: Planificación, medición de indicadores, recojo de datos, registro de la información, coordinaciones. Con apoyo de la OSC entrenan a las familias a tomar las mediciones
Los beneficiarios individuales, familias de la iniciativa local	Observar los cambios Tomar mediciones

VERSIÓN PRELIMINAR POR FAVOR NO DIFUNDIR

PROYECTO

PUNA RESILIENTE:

Guía para el diagnóstico y planificación de iniciativas locales de adaptación al cambio climático en la puna

DIAGNOSTICA, PLANIFICA,
TRANSFORMA



HERRAMIENTA 14: MARCO LÓGICO



Indicadores generales

Los 5 indicadores generales son los siguientes:

- G-1 Número de beneficiarios(as) directos alcanzados
- G-2 Número de animales bajo prácticas de gestión sostenible
- G-3 Hectáreas de ecosistemas restauradas, conservadas y mejor gestionadas mediante la implementación de medidas AbE
- G-4 Iniciativa Local implementada con base en conocimientos ancestrales
- G-5 Iniciativa Local implementada bajo un enfoque responsivo al género

Indicadores específicos

La *lista referencial* de los 9 indicadores específicos es la siguiente:

AGUA 	E-1.1 Nivel de la capa freática en bofedal (centímetros)
	E-1.2 Flujo base o caudal en las microcuencas y fuentes de agua donde se implementan qochas rústicas o geo tanques (litros / segundo)
PASTOS 	E-2.1 Aforo de forraje en pastos naturales, bofedales o cultivados (kilogramos/metro cuadrado)
	E-3.1 Tasa de erosión del suelo (milímetros / año)
SUELOS 	E-3.2 Nivel de materia orgánica en el suelo por reacción de vida microbiana al agua oxigenada en escala de 5 niveles (formación de burbujas/tiempo)
	E-4.1 Porcentaje de mortalidad de crías en el periodo entre nacimiento y destete
GANADO 	E-5.1 Número de hectáreas de cultivos bajo manejo AbE/Medidas Complementarias de Adaptación con daño total
	E-6.1 Plantas establecidas (individuos sobrevivientes entre individuos plantados, expresado en porcentaje)
BOSQUES 	E-7.1 Número de normas, instrumentos de gestión impulsados por la Iniciativa Local, probados y en uso. Temas: Pastos, Agua, Cadena de Valor

5/4/2026

VERSIÓN PRELIMINAR, POR FAVOR NO DIFUNDIR

PROYECTO

PUNA RESILIENTE:

Guía para facilitar el monitoreo comunitario participativo

¿CÓMO VAMOS?



Guía para facilitar el monitoreo comunitario

- **Cuaderno 1:** Preparación del comité local para el monitoreo comunitario participativo.
- **Cuaderno 2:** Catálogo de indicadores
- **Cuaderno 3:** Guía para la/el facilitador del monitoreo comunitario participativo.

Actividades

- Dos talleres de capacitación a las OSCs
- Organización y preparación de los comités locales
- Aplicación de protocolos, formatos y asignación de talleres
- Plan de monitoreo
- Ejecución
- Reportes



Tiempo requerido

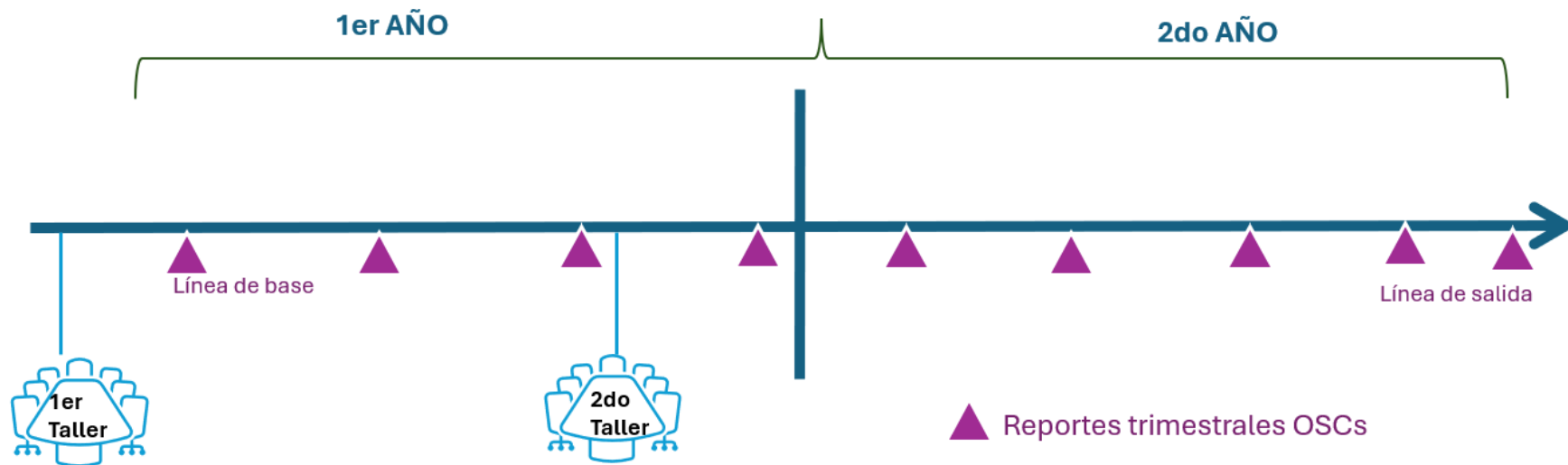
Tarea	Rol y dedicación de la OSC	Rol y dedicación del Comité Local
1. Fase 0: Taller de capacitación dictado por el Instituto de Montaña	<ul style="list-style-type: none"> Lectura previa de materiales de capacitación (0,5 día) Participación en el taller (3 días) <p>Duración de la tarea: 3.5 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ninguna
2. Fase 1 preparatoria (organización) en cada Iniciativa Local: Implementación de 5 ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> Convocar la reunión con el Comité Local (0,5 días) Preparar las agendas/guiones y materiales: trabajo en gabinete (0,5 días) Facilitar las reuniones (1,5 días) Documentar acuerdos: trabajo en gabinete (1 día) <p>Duración de la tarea: 3.5 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Comité Local Participar en las reuniones Dar seguimiento a los acuerdos <p>Dedicación estimada: 1.5 días</p>
3. Fase 1 preparatoria. (saberes previos): 5 ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> Convocar la reunión con el Comité Local (0,5 día) Preparar las agendas/guiones y materiales (0,5 día) Facilitar las reuniones (1 día) Documentar acuerdos <p>Duración de la tarea: 2 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Comité Local Participar en las reuniones Dar seguimiento a los acuerdos <p>Dedicación aprox.: 15 horas</p>
4. Fase 2 organizativa (formatos y asignación de tareas): 7 ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> Convocar la reunión con el Comité Local (0,5 día) Preparar las agendas/guiones y materiales (0,5 día) Facilitar las reuniones (0,5 día) Documentar acuerdos (0,25 día) <p>Duración de la tarea: 1.75 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Comité Local Participar en las reuniones Dar seguimiento a los acuerdos <p>Dedicación estimada: 15 horas</p>
Fase 2 organizativa (Plan de monitoreo de la IL): 5 ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> (ocurre el mismo día que tarea 23) Preparar las agendas/guiones y materiales (0,5 día) Facilitar las reuniones (0,5 día) Documentar acuerdos (0,25 día) <p>Duración de la tarea: 1.25 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Comité Local Participar en las reuniones Dar seguimiento a los acuerdos <p>Dedicación aprox.: 20 horas</p>
6. Fase 3. Ejecución. (monitoreo de la línea de base):* 5 ejercicios en campo (1 por Indicador)* *requiere desplazamiento a puntos de medición)	<ul style="list-style-type: none"> Convocar la reunión con el Comité Local (0,5 día) Preparar las agendas/guiones y materiales de monitoreo (1 día) Facilitar las reuniones (2 días) Documentar información de línea de base (1 día) <p>Duración de la tarea: 4.5 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Comité Local Participar en las reuniones Dar seguimiento a los acuerdos <p>Dedicación aprox.: 44 horas</p>

Tarea	Rol y dedicación de la OSC	Rol y dedicación del Comité Local
7. Fase 3 (monitoreo anual): promedio de 3 mediciones por indicador.	<ul style="list-style-type: none"> Convocar reuniones con el Comité Local (0,5 x 3 veces año: 1,5 días) Acompañar el monitoreo (el primer año y el segundo dependiendo del nivel logrado por el Comité Local) (2 días x 3 veces año: 6 días)* Apoyar la documentación (recopilar cuadernos, fotos, subir a plataforma en los formatos del proyecto) (1 día x 3 veces año: 3 días) <p>Duración de la tarea: 10.5 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Levantar información sobre los indicadores Documentar los datos de monitoreo (recopilar datos de familias cuando es necesario) Difundirlos en la comunidad o asociación. <p>Dedicación aprox.: >40 horas</p>
8. Fase 4: (autoevaluación anual y línea de salida)	<ul style="list-style-type: none"> Convocar la reunión con el Comité Local (0,5 días) Preparar las agendas/guiones y materiales (1 día) Facilitar las reuniones (1 día) Documentar resultados y acuerdos y ajustes al Plan de Monitoreo) (0,5 día) <p>Duración de la tarea: 3 días</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Comité Local Participar en la autoevaluación Difundir los resultados en la organización campesina <p>Dedicación aprox.: > 6 horas</p>
Dedicación estimada total	31 días en total desagregados en: <ul style="list-style-type: none"> 15 días en campo facilitando talleres y salidas de campo 15.5 días de trabajo en gabinete, pre y post tareas en campo. 	140 horas (19 días) de interacción con la OSC y tareas adicionales solos.
# de salidas de campo	6 a 7 salidas (para tareas de soporte al monitoreo comunitario)	

31 días

19 días

El Monitoreo comunitario



Planificación

MATRIZ DE IMPLEMENTACION

Actividades	Cronograma Sugerido																							
	Año 1												Año 2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MONITOREO																								
Talleres de capacitación para OSCs																								
Organización y preparación de los Comités Locales																								
Plan de monitoreo y aplicación de protocolos, formatos, y asignación de talleres																								
Ejecución																								
Reportes			LB																					LS

- La actividad debe incluirse desde el marco lógico
- Se incluye en el plan de trabajo y el presupuesto.

Presupuesto

- Presupuestar gastos para talleres y reuniones con el comité local (refrigerios y transporte principalmente)
- Podría contratarse personal que se encargue directamente de coordinar y supervisar la actividad
- Los materiales y equipos para el monitoreo comunitario serán brindados por GIZ
- **El tiempo dedicado por el Comité Local y la población cuenta como contrapartida.**



¿Por qué es importante que el comité local lidere el monitoreo comunitario?

Gracias

Anelí Gómez

www.mountain.org



Financiado por



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



GREEN
CLIMATE
FUND



cooperación
alemana

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



En colaboración con

Canada

Información complementaria y recomendaciones

Jaquelyne Cueva, Instituto de Montaña

Seminario virtual 10: Actividades integradoras

4 de mayo, 2026

Implementado por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SERNANP
PERÚ



Profonanpe
Comprometidos por naturaleza



Fortalecimiento de capacidades para las actividades integradoras

- Forman parte de Componente 2: **Fortalecimiento organizacional**
- Se realizará 2 talleres de capacitación a las OSC para todas las actividades integradora.
- Las actividades integradoras deberán incluirse desde el marco lógico, en la planificación y el presupuesto.

Acompañamiento, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades

- Se brindará acompañamiento técnico en la implementación de las actividades integradoras:
 - Seminarios virtuales
 - Reuniones presenciales y virtuales
 - Visitas de campo

Cronograma sugerido

Actividades		Cronograma Sugerido																							
		Año 1												Año 2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ACTIVIDADES INTEGRADORAS																									
	Monitoreo comunitario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Sistematización participativa	1						1							1									1	
	Dialogo intergeneracional										1														
	Intercambio entre comunidades						1																		

Ejemplo de presupuesto

- En el presupuesto se considera el tiempo dedicado por el Comité Local y la población, que cuenta como contrapartida no monetaria, según el tiempo que le dediquen.

Categoría de gastos	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Aporte FCP		Contrapartida	
						S/.	%	S/.	%
Monitoreo Comunitario									
Jornales (Construcción)	Recojo y evaluación de datos	Día	19	80.00	9120.00			9120.00	100%
Honorarios (Consultorías)	Asesoría técnica - Plan de M.C.	Soporte técnico	6	200.00	1200.00	1200.00	100%		
Sistematización									
Jornales (Construcción)	Reflexión colectiva de la IL para recoger lecciones aprendidas	Día	3	80.00	4800.00			4800.00	100%
Materiales y Suministros	Refrigerios	Personas	60	10.00	600.00	600.00	100%		
Dialogo intergeneracional									
Jornales (Construcción)	Encuentro colectivo sobre conocimientos	Día	5	80.00	2400.00			2400.00	100%
Materiales y Suministros	Materiales para encuentro de saberes	Encuentro	2	200.00	400.00	400.00	100%		
Materiales y Suministros	Refrigerios	Personas	60	10.00	600.00	600.00	100%		
Intercambio entre conocimientos									
Jornales (Construcción)	Viaje de 02 representantes de IL	Día	6	80.00	960.00			960.00	100%

¿Por que le llamamos actividades integradoras?



Gracias

www.mountain.org

